

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по контролю за организацией питания в МАДОУ №46

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|------------------------|--|-----------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Морозова Т.И. |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания МАДОУ № 46 на 2022-2023 учебный год | октябрь | Морозова Т.И. |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Морозова Т.И. |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | Повара |
| 5. | Приобретение спец одежды для поваров | апрель 2023г. | Заведующая-Морозова Т.И. Зам по АХР-Москалёва Л.М. |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 7. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов. | В течение года | Зам по АХР-Москалёва Л.М. |
| 8. | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Зам по АХР-Москалёва Л.М., Младшие воспитатели |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Мед. Сестра Макарова В.Л. |

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------|---------------------|
| 10. | Приобретение скатертей для групп | сентябрь | Морозова Т.И. |
| | | | |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Морозова Т.И. |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Морозова Т.И. |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда «Меню» | сентябрь | Москалёва Л.М. |
| 5. | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей» | октябрь | Воспитатели групп |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проверка знаний СанПиН поваров. | Январь | Морозова Т.И. |
| 2. | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания». | март | Морозова Т.И. |
| 3. | Проверка «Состояние работы по организации питания» | апрель | Комиссия по питанию |
| 4. | Рабочее совещание по итогам работы групп | июнь | Морозова Т.И. |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------|-------------------|
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания» | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Изготовление макета «Живые витаминки» | январь | Воспитатели |
| 4. | Экскурсия детей на пищеблок. | март | воспитатели групп |
| 5. | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазёры» | май | Воспитатели |
| 6. | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | июль | Воспитатели |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для | ежедневно | повара |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | хранения | | |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и рациона питания. | Ежедневно | Макарова В.Л. |
| 9. | Осуществление контроля Качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Москалёва Л.М. |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Москалёва Л.М. |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Москалёва Л.М. |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематиче ски | Комиссия по питанию, родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходим ости | комиссия по питанию, родители |
| 14. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | Комиссия по питанию |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Зам по АХР Москалёва Л.М. |

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в год | Морозова Т.И. |
| 2. | Подача заявок на продукты. | 1 раза в неделю | Зам по АХР Москалёва Л.М |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |