

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

 Морозова Т.И.

Приказ № 50 от «28» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном автономном дошкольном учреждении детский сад №46 (далее МАДОУ №46) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество — разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении — оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества: привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении; ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МАДОУ №46.

3.2. Руководство деятельностью наставников в Учреждении осуществляет заместитель по воспитательно-методической работе.

3.3. Заместитель по ВМР выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться

профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим МАДОУ №46.

6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога, за которым он будет прикреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к начинающему педагогу, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о прикреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения начинающего педагога на должность.

7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения: педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении; педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет; педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

8. Показателями оценки эффективности работы наставника является: качественное выполнение начинающим педагогом должностных обязанностей в период наставничества; активное участие начинающего педагога в жизни МАДОУ №46, выступления на методических мероприятиях МАДОУ №46, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней. Участие начинающего педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

9. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим МАДОУ №46 по действующей системе поощрения и стимулирования, вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества начинающего педагога; отношение начинающего педагога, к проведению образовательной деятельности, коллективу МАДОУ №46, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать начинающему педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Обязанности начинающего педагога.

5.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности МАДОУ №46 и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

5.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права начинающего педагога.

6.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ №46 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

6.3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

6.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

6.5. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

6.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Руководство работой наставника.

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя по ВМР и заведующего Учреждения.

7.2. Непосредственную ответственность за работу наставника с начинающими педагогами, несет заместитель по ВМР. Заместитель по ВМР обязан: рассмотреть индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставника и начинающего педагога; обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника; заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему МАДОУ №46.

8. Документы, регламентирующие наставничество.

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся: настоящее Положение; приказ заведующего Учреждения об организации наставничества; перспективный план работы наставника;

9. Заключительные положения

9.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, заместителем заведующего по ВМР.

9.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.