

Адрес местонахождения МАДОУ:
665825, город Ангарск,
88 квартал, дом 28 (корпус 1);
86 квартал, дом 17 (корпус 2).

Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 46



Сидорова
И.П. Миронова

г. Ангарск
2019 г.

Работодатель в лице заведующего Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №46 Морозовой Татьяны Иннокентьевны, действующий на основании Устава с одной стороны и председатель первичной профсоюзной группы Поляковой Татьяны Викторовны, уполномоченной общим собранием работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение №1 о внесении изменений (дополнений) в коллективный договор МАДОУ детский сад №46 на 2019-2022 годы.

Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в условия коллективного договора МАДОУ детский сад №46 на 2019-2022 годы:

1. п.5.8 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.8 Порядок очередности предоставления длительного отпуска педагогическим работникам устанавливается в зависимости от непрерывного педагогического стажа».

2. п.5.10 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.10 Педагогическим работникам-совместителям, работающим в МАДОУ детский сад №46, длительный отпуск не предоставляется»

3. п.7.1 коллективного договора в соответствии со ст. 173 ТК РФ и ст. 174 ТК РФ исключить слово «ежегодный» и изложить в новой редакции:

«7.1 Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с успешным обучением по имеющим государственную аккредитацию в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, а также работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения в порядке, предусмотренном ст. 173, ст.174 ТК РФ».

4. п.5.1 Правил внутреннего трудового распорядка (далее-Правила) в соответствии со ст. 104 ТК РФ изложить в следующей редакции:

«5.1 В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями; суббота, воскресенье, а так же выходными, установленными в РФ в связи с государственными праздниками. Исключение составляют работники по профессии сторож, для которых устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом-год (ст.104 ТК РФ)».

5. п.5.8 Правил исключить.

6. п.4.2.(дефис 10) Правил исключить.

7. п.4.6.(дефис 7) Правил (в части порядка ведения трудовых книжек) в соответствии со ст. 66 ТК РФ изложить в следующей редакции:

- работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней».

8. п.4.10 Правил в соответствии со ст.72.1, 72.2 ТК РФ и ст.73 ТК РФ внести изменения и изложить в новой редакции:

«4.10 Перевод на другую работу-постоянное или временное изменение трудовой функции работника, определяется: ст. 72.1, 72.2 ТК РФ и ст.73 ТК РФ. Временный перевод возможен в порядке, определяемом ст. 72.2 ТК РФ».

9. п.4.11.(дефисы 1 и 4) Правил в соответствии со ст. 80 ТК РФ и 81 ТК РФ внести изменения и изложить в новой редакции:

«-прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям предусмотренным законодательством: ст.77, 81, 83 ТК РФ»;

«- работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) при невозможности продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового плана, локальных нормативных актов условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (ст. 80 ТК РФ)».

10. п.5.4 Правил в соответствии со ст. 92 ТК РФ изложить в новой редакции:

«5.4 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет- не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы,- не более 35 часов в неделю».

11. п.5.10 Правил в соответствии со ст. 93 ТК РФ внести изменение и изложить в новой редакции:

«5.10 По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе:

-беременной женщины;

-одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

-а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

12. п. 7.4 Правил исключить.

2. Уточнить наименование профессии рабочего, указанного в п.2 Приложения № 4 к коллективному договору.

Приложение №4

Перечень профессий и должностей работников, которым в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами предусмотрена выдача бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

№ п/п Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекты)	Основание
1.Младший воспитатель	1.Халат светлого тона 2.Халат специальный (темный) для уборки помещений 3.Фартук для мытья посуды 4.Фартук для раздачи пищи 5.Косынка для раздачи пищи	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. № 290н, п.14 СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.6, п.19.8
2.Кухонный рабочий	1. Халат 2. Косынка	3 шт. 3шт.	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 1 июня 2009 г. № 290н, п.14 СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.5
3.Повар	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 122
4.Уборщик служебных помещений	1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки резиновые 3.Перчатки с полимерным покрытием	1шт. 12 пар 6 пар	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.171

5.Дворник	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3.Сапоги резиновые с защитным подноском 4.Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 2 шт. 1 пара 6 пар	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.23
6.Сторож	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект 1 пара 12 пар	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.163
7.Кастелянша	1.Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.48
8.Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1.Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3.Перчатки резиновые или из полимерных материалов 4.Перчатки с полимерным покрытием	1 комплект дежурный дежурные 6 пар	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.115
9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3.Перчатки с полимерным покрытием 4.Перчатки резиновые или из полимерных материалов 5.Очки защитные	1 комплект 1 пара 6 пар 12 пар до износа	Утверждены типовые нормы выдачи спецодежды Приказ Минздравсоцразвития от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.135

	6.Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
--	--	-----------	--

от работодателя:

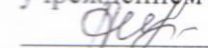
Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 46

 Т.И.Морозова

«29» августа 2019 года

от работников:

Председатель профгруппы муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 46

 Т.В.Полякова

«29» августа 2019 года

Прошито и пронумеровано

на 5 листьев листах

зав. д/с Г.И. Морозова

« 29 » августа 2019 год

